

# Offertförfrågan: Kartan över civilsamhällets roll i arbetsmarknadspolitiken

---

Coompanion efterfrågar här å samverkansprojektet Empowerment+ vägnar anbud för två uppdrag. Leverantörer kan lämna offerter på ett eller båda två uppdragen.

## Information om projektet

ESF projektet Empowerment+ syftar till att stärka civilsamhällets organisationer som aktörer på arbetsmarknaden för att fler individer få tillträde, återinträda på arbetsmarknaden samt få en stabilare ställning på arbetsmarknaden.

Inom ramen för projektet ska aktörernas enskilda och gemensamma roll och erbjudande i relation till arbetsmarknadspolitiken tydliggöras- därav söker vi nu en aktör som vill anta uppdraget enligt denna offertförfrågan.

## Kartläggning och visualisering

Som en del av projektets uppgift att beskriva civilsamhällets roll i arbetsmarknadspolitiken ska en rollkarta som definierar aktörernas enskilda och gemensamma roll i relation till arbetsmarknadspolitiken tas fram. Rollkartan beskriver framgångsfaktorerna för civilsamhällets medverkan i arbetsmarknadspolitiken.

Projektets parter inkluderar inte hela civilsamhället, men denna del av kartläggningen skall innefatta civilsamhället i sin helhet. Att beskriva fullödigt civilsamhällets aktiviteter och roll i relation till ett politikområde som arbetsmarknadspolitiken, uppfattar vi som en mycket omfattande uppgift. Därför är den delen av detta uppdrag som innefattar en kartläggning, tänkt att vara en översiktlig beskrivning, dock förankrad i empirin.

Projektet slutprodukter är i mycket hög grad kommunikativa produkter, som projektets parter enat skall använda, för att på ett framgångsrikt sätt nå en förståelse hos beslutsfattare och allmänhet, om vilken roll civilsamhället i framtiden bör *bära* i arbetsmarknadspolitiken.

Vi kopplar därför kartläggningen och beskrivningen i denna upphandling med ett uppdrag att visualisera civilsamhällets roll i arbetsmarknadspolitiken. Vi vill få fram en produkt som kommunicerar vår önskade roll och samtidigt utgör ett kunskapsstöd.

Kartläggningen förväntar vi ger en rapport. Visualiseringen tror vi i främst är en visuell och i *hög utsträckning* digital produkt. Och vi vill därför i uppdraget tidigt släppa in den kreativa visualiseringen, så att själva kartläggningen blir så effektiv som möjligt, givet att målet för denna del av projektet är en kommunikationsprodukt.

### **Mer om roller och bakgrund.**

Civilsamhällets organisationer spelar en stor roll på arbetsmarknaden. Projektet och därmed kartläggningen skall fånga bredden. Organisationerna mobiliserar individer till deltagande som leder mot arbete eller studier, rustar och stärker individens arbets- och studieförmåga, utbildar i egen regi samt skapar riktiga arbeten. Civilsamhället är också arbetsgivare, vilket innebär stöd till individers kompetens- och karriärutveckling. Vissa organisationer tar specialiserade roller medan andra organisationer tillhandahåller flera insatser i en kedja av mobilisering, rusta, utbilda och skapa arbeten.

## **Uppdrag A. Kartläggning**

Uppdraget innebär att beskriva vad civilsamhällets utför för individer, som anställda och för de som ännu står utanför arbetsmarknaden.

Beskrivningen skall ge en bild av vilka kategorier eller kluster av civilsamhällsorganisationer som är aktiva och vad de gör. Omfattning av sektorns insatser skall beskrivas. Även om det kan vara svårt att på aggregerad nivå beskriva resultat och effekter av verksamheterna så skall dessa beskrivas.

Kartläggningen innefattar vilka typer av insatser de olika identifierade grupperna gör för individen och vilka tjänster de levererar till myndigheter mot ersättning. En enkel databas av dessa insatser och tjänster i till exempel excel kommer vara grund för digital visualisering.

### **Omfattning**

Omfattningen begränsas av projektets budget. För uppdragen A och B tillsammans har vi 320 000 kr exklusive moms att använda ur projektets budget. Vi beräknar att omfattningen av uppdrag A motsvarar en dryg arbetsmånad.

### **Arbetsgång och delresultat**

En av de första insatserna är att tillsammans med projektledningen ta fram en avgränsning av kartläggningen. En sådan skall vara klar inom en månad efter uppdragets start. Inriktning och kategorisering skall också ske med samråd med den som har uppdrag 2, visualiseringen.

En delrapport som möjliggöra att visualiseringsarbetet kan börjas skall presenteras i december.

En preliminär slutrapport i februari 2022.

Slutrapport senast mars. efter uppdragets start.

Månatligen sker avstämningar med projektledning och uppdragsansvarig för uppdrag 2.

## **Slutresultat**

En rapport som stödjer en visualisering och en enkel databas/lista på insatser och tjänster.

## **Uppdrag B Visualisering**

Uppdraget innebär att utifrån kartläggning, men även genom att ta del av de slutsatser som formuleras av projektparternas arbetsgrupp, visualisera hur civilsamhället bidrar till individers utveckling inom arbetsmarknadspolitiken.

Det innebär att slagkraftigt och enkelt sammanfatta budskapet om det värde civilsamhället bidrar med till arbetsmarknadspolitiken. Det innefattar också att den mångfald av resultat för individer olika målgrupper blir synligt genom att synliggöra hur olika organisationer har olika roller.

Målgrupp för kommunikationen är verksamma inom civilsamhällets (för bättre egen förståelse) och offentliga beslutsfattare på nationell och regional nivå.

## **Omfattning**

Omfattningen begränsas av projektets budget. För uppdragen A och B tillsammans har vi 320 000 kr exklusive moms att använda ur projektets budget. Vi beräknar att omfattningen av uppdrag B motsvarar en arbetsmånad.

## **Arbetsgång och delresultat**

Uppdraget börjar med några timmars samråd och planering med den som har uppdrag 2 och projektledningen.

Under januari görs huvuddelen av det kreativa arbetet så att ett skiss till en kommande produkt finns i februari. I april-maj görs det slutgiltiga arbetet, baserat på slutrapport från kartläggning

## Slutresultat

Produkten skall vara digital. Dock skall projektet även kunna producera någon enklare trycksak som stödjer budskap och behov av spridningen av kartläggningen, baserad på den digitala produkten.

Uppdragsgivarna omfattas inte av lagen om tillgänglighet till digital offentlig service. Men slutprodukten skall kännetecknas av tillgänglighet och ta jämställdhets och mångfaldsperspektiv i beaktande.

## Utvidgade uppdrag/förlängt

Uppdraget kan komma att utvidgas och/eller förlängas om projektet har ytterligare behov av tjänster i anslutning till uppdraget. För att undvika ny upphandling kommer avtalsvillkor vara att samma pris gäller för tillkommande timmar.

## Avtalstid

Uppdragstiden för båda uppdragen är första halvan av oktober 2021 till Oktober 2022.

## Krav på Leverantörerna

### Uppdrag A

Leverantören skall genom sin konsult ha en dokumenterat god kännedom om civilsamhällets organisationer. Konsulten skall även ha kunskap, och gärna erfarenhet, från det arbetsmarknadspolitiska området. Det innebär att vara familjär med arbetsmarknadspolitiska insatser och Arbetsförmedlingens uppdrag.

Erfarenheter från liknande arbete skall finnas, och visas genom rapporter, utredningar, uppsatser eller liknande.

Relevant kunskap om tillgänglighetsperspektiv, jämställdhet och mångfald skall finnas hos samtliga konsulter.

Huvuddelen av arbetet, minst 75% inklusive färdigställande av slutrapporten, skall ske av den person som leverantören anger som huvudkonsult.

Leverantören kan använda andra konsulter, egen personal eller underleverantörer, för att täcka kunskapsluckor och förbättra underlag. Dessa skall anges i anbud och godkännas av Coompanions projektledning.

## B

Leverantören skall ha dokumenterad och mångårig erfarenhet av kreativt kommunikationsarbete. Den skall innefatta att ta fram digital presentation av komplexa sammanhang.

Leverantören skall ha en huvudansvarig konsult som medverkar vid idéarbete, planering och projektledning.

Huvudansvarig konsult skall ha god kännedom om civilsamhällets organisationer.

Relevant kunskap om tillgänglighetsperspektiv, jämställdhet och mångfald skall finnas hos samtliga konsulter

## Underleverantörer

Leverantörerna får använda underkonsulter med iakttagande av kraven ovan. Det får dock inte innebära merarbete för varken projektledning eller den andra leverantören. Observera att anbudsgivaren ansvarar för underleverantörs arbete som för eget.

## Former för lämnad offert / anbud

Anbudet/offerten skall innehålla;

1. Vilket av uppdragen ni lämnar offert för.
2. Beskrivning av företaget <sup>[L]</sup><sub>[SEP]</sub>
3. Redogörelse över kompetens/erfarenhet enligt ”krav på leverantören” <sup>[L]</sup><sub>[SEP]</sub>
4. CV för huvudansvarig och eventuella andra konsulter.
5. Leverantören skall beskriva och ange minst 1 och högst 3 relevanta referensuppdrag som påvisar nödvändig kunskapsbredd hos huvudansvarig konsult. Referensuppdrag kan vara undersökningar och/eller interna uppdrag. Referenterna skall vara vidtalade.
6. Övriga konsulter skall ange minst 1 och högst 2 relevanta referensuppdrag som påvisar nödvändig kunskapsbredd (innehåll, omfattning och kontaktperson). Referenterna skall vara vidtalade.
7. Om leverantören avser att använda underkonsulter ska dessa företags namn och organisationsnummer lämnas i anbudet, samt vilka konsulter som jobbar i dessa företag.
8. En kort beskrivning (max 1 sida) med tankar om upplägg/innehåll för uppdragets genomförande.
9. Framgår det inte av CV så skall leverantören beskriva konsulternas kunskaper inom tillgänglighetsperspektiv, jämställdhet och mångfald.
10. En enkel beskrivning av hur anbudsgivaren anpassar verksamheten ur ett miljöperspektiv och/eller om företaget och underkonsulter är miljöcertifierande eller liknande.
11. Timpris exklusive moms med hänsyn till i underlaget beräknad arbetsmängd.

**Anbud skall inkomma via mail senast 2021-09-27 till [sara.isaksson@coompanion.se](mailto:sara.isaksson@coompanion.se).**

Vid frågor kontakta Sara Isaksson ([sara.isaksson@coompanion.se](mailto:sara.isaksson@coompanion.se)) eller Sven Bartilsson ([sven.bartilsson@coompanion.se](mailto:sven.bartilsson@coompanion.se))

## Värdering av anbudet

Kraven på leverantörer beskrivna ovan är ska-krav som leverantören skall uppfylla.

Vi kommer att värdera anbudet enligt en modell där vi klassar uppdraget efter konsultkompetens baserad på CV och vår bedömning av referensuppdrags rapporter och kommunikationsprodukter. Klassningen sker i tre kvalitetsklasser (1. Nöjbart, uppfyller kraven. 2. Hög kvalitet, 3. Hög kvalitet och adderade mervärde utifrån inlämnade underlag) och där lämnat pris viktas mot kvalitet.

I de fall där anbud för uppdrag A och uppdrag B kommer in samfällt från företag eller någon typ av konsortium där leverantörerna gjort gemensamma uppdrag kommer vi att ge dem en högre värdering, dvs ett större avdrag på sitt pris vid jämförelsen.

## Tecknande av avtal

Projektägaren lyder inte under Lagen om offentlig upphandling men följer ESFs regler om kostnadseffektivitet.

Inför slutgiltig värdering och avtalstecknande kan vi komma att begära in kompletteringar av anbudsgivaren.

Inför avtalstecknande kan förhandlingar komma att ske, som innebär förändringar i relation till lämnade anbud. Vid dessa kan anbudsgivaren få möjlighet att utveckla/komplettera sitt förslag. Detta för att ge uppdragsgivaren ett så värdefullt anbud som möjligt.

För att säkerställa att anbudsgivaren uppfattat uppgifterna i anbudet korrekt kan av Leverantören angivna huvudkonsulter bli kallade till en muntlig anbudspresentation. Den muntliga redogörelse ska överensstämma med innehållet i anbudet. Leverantören ska, inom tio dagar från när vi så begär, kunna genomföra en sådan presentation hos Coompanion i Stockholm eller via videokonferens.

## Inlämnade offerter.

Inlämnade anbud återsändes normalt inte. Om Leverantören önskar tillbaka arbetsprover eller liknande så vänligen uppge detta.

Då uppdragsgivaren inte är en offentligrättslig organisation redovisas endast resultatet av vår värdering av anbuden och resultatet av upphandling, men inlämnade anbud lämnas inte ut såsom vid offentliga upphandlingar. De behandlas med sekretess. Tre veckor efter upphandlingen är klar, raderas alla icke upphandlades personuppgifter (GDPR)

Av ovan följer att anbudsgivare inte kan överklaga.

## Betalning för uppdraget

I kommande avtal regleras betalningen. Fakturering kommer ske månadsvis, av genomförda insatser under förutvarande månad. Normal betalningstid är 30 dagar och sedvanliga betalningsvillkor.

## Kommande avtalsvillkor

Om uppstart/leverans inte kan ske inom avtalad tid, ska anbudsgivaren så fort denne får kännedom om förseningen meddela projektledningen detta. Uppdragsgivaren äger rätt att ensamt besluta om senareläggning av leverans kan accepteras eller ej, Uppdragsgivaren ska skriftligt godkänna förseningen. I det fall förseningen ej accepteras av Uppdragsgivaren äger denne rätt att kräva ut vite enligt nedan.

Vid försenad uppstart

Coompanion har rätt att erhålla vite om anbudsgivaren i väsentliga delar inte kan påbörja Uppdraget i avtalad omfattning vid den tidpunkt för verksamhetsstart som parterna avtalat. Detsamma gäller om anbudsgivaren under avtalsperioden inte fullgör Uppdraget i väsentliga delar. Vite utgår då med 5000 SEK per den första (1:a) veckan, vitet ökar därefter med 25 % av detta belopp per vecka i åtta (8)veckor.

Vid leveransförsening

Vite utgår för varje påbörjad vecka som förseningen varar med 20 % av värdet på den uteblivna leveransen. Vitet utgår under högst fem (5) veckor. Med försening likställs även situationen där uppdraget inte kan anses vara levererat på grund brister gentemot avtalad kvalitet eller avviker från vad Uppdragsgivaren rimligtvis kan förvänta sig av en högkvalitativ Leverantör.

I det fall anbudsgivaren ej kan leverera äger Uppdragsgivaren rätt att köpa motsvarande tjänst från annan Leverantör, merkostnaden för detta debiteras detta Avtals Leverantör som vite.



### **Avbryta uppdrag.**

Uppdragsgivaren kan komma avbryta uppdraget om Europeiska socialfonden ej godkänner kostnader eller ändrar förutsättningarna för projektet. Uppdragsgivaren ersätter då leverantör för nedlagd tid och kostnader.