

Steg 1 – Logga in i Aktivitetsportalen

1. Klicka på länken <https://aktivitet.esf.se> i den e-post som gäller information att du är anmäld till det aktuella projektet (Registreringsmail)

Aktivitetsportalen

Logga in

Fyll i dina inloggningsuppgifter och klicka på "fortsätt". Du får sedan en säkerhetskod via *SMS eller e-post* beroende på vilket kontaktsätt du valt.

E-postadress	<input type="text"/>
Lösenord	<input type="password"/>

[Glömt ditt lösenord?](#)

2. Logga in med din e-post adress (e-postadressen som mailet skickats till) och lösenordet som finns i mailet eller bank-id/mobilt bank-id

3 – 5 nedan är inte aktuellt om deltagaren valt att logga in med bank-id utan då fortsätter flödet i Steg 2 – signera närvarotid.

3. Klicka på knappen *Fortsätt* och följande vy visas;

Inloggning

En fyrsiffrig säkerhetskod har skickats till dig via *e-post*. Slå in den nedan och klicka på "fortsätt".

Säkerhetskod


4. Ange säkerhetskoden som du fått via SMS eller E-post (beroende på valt kommunikationssätt)
5. Klicka på knappen *Fortsätt* och följande vy visas;

Steg 2 – Signera närvarotid i Aktivitetsportal

Signera närvaro

Nedan listas inrapporterad närvaro som du inte har signerat än. Om någon tid är felaktig så kan du ta bort den genom att klicka på papperskorgen. Om allt verkar stämma klickar du på "signera" för att gå vidare.

Tisdag 31 mars, 2020

dsdfdsf	
Närvarotid	1 timmar

Signera

1. Klicka på knappen *Signera* för att godkänna rapporterad närvarotid i projektet för aktuell genomförd aktivitet och följande vy visas;

Viktigt! Är timmarna felaktiga så klicka på papperskorgen så tas timmarna bort och ett meddelande skickas till personen som rapporterat närvaro för aktiviteten att timmarna är borttagna.

Signera närvaro

Inget att signera! Det finns ingen inrapporterad närvaro att signera.

Historik

Visa historik över signerad tid



Samtliga steg är nu genomförda i Aktivitetsportalen (signering deltagare) och deltagaren har signerat (eller tagit bort) rapporterad närvarotimmar i aktiviteten.

Deltagaren har möjlighet att se och ändra sina personuppgifter genom att klicka på Personuppgifter (se bild nedan *Personuppgifter*). Deltagaren har även i denna vy möjlighet att Byta lösenord.

Att tänka på! Här finns information om hur mail och säkerhetskoder skickas ut till dig som deltagare. Denna information visas vid Kontakta mig via.

Har användaren glömt sitt lösenord så klicka på knappen *Glömt lösenord* och ange den e-post som är registrerad för dig som deltagare i projektet och begär sedan ett nytt lösenord.

Personuppgifter

Följande uppgifter finns redan registrerade hos oss. Se till att hålla uppgifterna aktuella genom att uppdatera dem vid behov.

Kontaktuppgifter

Förnamn	<input type="text" value="Magnus"/>
Efternamn	<input type="text" value="Larsson"/>
Mobil	<input type="text" value="05554689"/>
E-postadress	<input type="text" value="magnus@esf.se"/>
Kontakta mig via	<input checked="" type="radio"/> E-post <input type="radio"/> SMS

[Uppdatera uppgifter](#)

Byta lösenord



Mail som skickas till deltagaren;

Registreringsmail (exempel). Mailet skickas när deltagaren registrerats i en aktivitet (inskriven).

Hej Magnus,

Du är anmäld till projekt Lars test. För att delta i projektet och kunna redovisa din tid använder vi oss av den så kallade Aktivitetsportalen - Svenska ESF-rådets system för digitala närvarorapportering. Mer information hittar du i informationsbladet som finns här:

https://aktivitet.esf.se/Information_om_deltagarregister.pdf

Logga in på <https://aktivitet.esf.se> och kontrollera att dina personuppgifter stämmer.

Lösenord: xxxxxxxx

Spara dina inloggningsuppgifter så att du har dem tillhands vid varje projektinsats då du kommer att logga in för att signera din digitala närvarorapport.

Kontaktperson för projektet:

Projektledare/-ekonom Lars Andersson Lars@esf.se

Signera inrapporterad tid (exempel). Mailet skickas när tid rapporteras för en deltagare i en aktivitet (närvaro registrerad).

Hej Magnus,

Det finns inrapporterad närvaro för aktiviteten TEST för dig att signera. Vänligen logga in på länken nedan och signera din närvaro.

<https://aktivitet.esf.se>

Med vänlig hälsning,

Svenska ESF-rådet

www.esf.se



EUROPEISKA UNIONEN
Europeiska socialfonden

Mail som skickas till kontaktperson

Registreringsmail kontaktperson

Du har fått nya användaruppgifter till Svenska ESF-rådets Projektrum.
(<https://ansokan.esf.se>) Logga in med nedanstående uppgifter:

Användarnamn: axxxxxx

Lösenord: xxxxxxxx

Bra att veta

- Har du tekniska problem eller frågor om *Projektrummet* skicka din fråga till projektrummet@esf.se – vi svarar snarast.